

# HAERGI

## e-Teczka krok po kroku

Oto najważniejsze elementy uruchomienia e-Teczki w systemie SAP. Dzięki nim zorientujesz się jak wygląda cały proces.



### **ZŁOŻENIE ZAMÓWIENIA**

Napisz e-mail z informacją o podjęciu decyzji oraz wskazaniem osoby kontaktowej. Wspólnie ustalimy harmonogram prac.

### **WYBÓR SERWERA PLIKÓW**

Razem z nami i zespołem IT wybierzesz miejsce, gdzie trafiać będą skany dokumentów. Serwer ten zostanie połączony z SAP.

### **INSTALACJA W SAP**

Po otrzymaniu dostępów do systemu zainstalujemy oprogramowanie na serwerze i ustanowimy połączenie z serwerem plików oraz wykonamy testy.

### **KONFIGURACJA SAP**

Wspólnie ustalimy listę dokumentów i niezbędne ustawienia. Otrzymasz od nas propozycję, którą omówimy, a następnie wprowadzimy do SAP.

### **PRZENIESIENIE NA PRODUKCJĘ**

Gotowe ustawienia przeniesiemy do systemu produkcyjnego i udostępniemy Twojemu zespołowi SAP.

### **ZAŁADOWANIE DOKUMENTÓW**

Jeśli zdecydujesz się, abyśmy zeskanowali archiwa to załadujemy je dla Ciebie do SAP, abyś nie musiał robić tego sam.

### **SZKOLENIE UŻYTKOWNIKÓW**

Na koniec zrobimy warsztaty dla Twojego zespołu, aby wszyscy dobrze rozumieli działanie e-Teczki. Otrzymasz też materiały szkoleniowe.

### **START**

Gdy będziesz gotowy, wystartujemy. Będziemy Cię wspierać w każdym temacie tak, aby był to nasz wspólny sukces.